

Приложение
к приказу министерства
цифрового развития и связи
Саратовской области
от «_» _____ г. № _____

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г. Саратов, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр цифрового развития Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 30 марта 2023 года №100-Пр «О создании государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр цифрового развития Саратовской области».

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование - государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр цифрового развития Саратовской области»;
сокращенное наименование - ГКУ СО «ЦЦР СО».

1.3. Место нахождения Учреждения и его почтовый адрес: 410071, г. Саратов, ул. Шелковичная, 186.

1.4. В соответствии с действующим законодательством учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Саратовская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени Саратовской области осуществляет в пределах установленной компетенции отраслевой орган - министерство цифрового развития и связи Саратовской области (далее - Отраслевой орган).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий исполнительных органов и органов местного самоуправления Саратовской области.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Саратовской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Саратовской области, постановлениями Саратовской областной Думы, приказами учредителя, другими нормативными актами, регулирующими деятельность Казенного учреждения, и настоящим уставом.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Саратовской области в порядке, установленном

действующим законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.10. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - Саратовской области (далее - областной бюджет) в пределах сметы расходов, утвержденной Отраслевым органом на его содержание, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его установления). Для реализации возложенных настоящим Уставом задач Учреждение является бюджетополучателем областного бюджета.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

От имени Саратовской области полномочия собственника имущества осуществляет Отраслевой орган и комитет по управлению имуществом Саратовской области в рамках компетенции, установленной действующим законодательством.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.14 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания филиалов и представительств.

1.15. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом может в установленном порядке создавать свои обособленные подразделения (филиалы, представительства), расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения.

Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Предметом деятельности Учреждения является создание устойчивой базы для реализации целей и задач цифровой трансформации на территории Саратовской области

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание инфраструктуры для цифрового развития, реализации и внедрения передовых информационных технологий и цифровых решений в Саратовской области;

- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых исполнительными органами и органами местного самоуправления Саратовской области с использованием цифровых технологий и решений;

- развитие телекоммуникаций и связи в Саратовской области;

- обеспечение информационной безопасности и защиты информации в исполнительных органах и органах местного самоуправления, а также подведомственных им учреждениях Саратовской области.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- оказание услуг и выполнение работ для обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий исполнительных органов и органов местного самоуправления Саратовской области, а также подведомственных им учреждений в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- разработка и реализация проектов по обеспечению и поддержке функционирования информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры исполнительных органов и органов местного самоуправления Саратовской области, а также подведомственных им учреждений;

- оказание услуг в сфере обеспечения информационной безопасности информационных систем, информационно-коммуникационной инфраструктуры исполнительных органов и органов местного самоуправления Саратовской области, а также подведомственных им учреждений.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

2.5.1. создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на территории Саратовской области в соответствии с действующим законодательством;

2.5.2. предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе «облачных технологий», исполнительным органам и органам местного самоуправления Саратовской области, а также подведомственным им учреждениям;

2.5.3. ведение информационных ресурсов и баз данных;

2.5.4. ввод в эксплуатацию, вывод из эксплуатации, эксплуатация и техническое сопровождение информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

2.5.5. осуществление функций оператора информационных систем в соответствии с действующим законодательством;

2.5.6. разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

2.5.7. деятельность по управлению компьютерным оборудованием;

2.5.8. продвижение проектов, организация и проведение мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий в Саратовской области, в том числе публичных мероприятий (выставок, конференций, форумов и иных мероприятий), обеспечение участия представителей сферы информационно-телекоммуникационных технологий Саратовской области в федеральных и региональных мероприятиях, подготовка аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов;

2.5.9. организация и проведение обучающих мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий, развития цифровой экономики Саратовской области в пределах компетенции Учреждения, в том числе в целях подготовки кадров для цифровой экономики;

2.5.10. рассмотрение технических заданий, документации о закупках, иной документации по созданию, развитию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и выводу из эксплуатации информационных систем, приобретению прав использования программ для электронных вычислительных машин, услуг (работ) в области информационно-коммуникационных технологий, технических средств информационных систем, компьютеров и периферийного оборудования, коммуникационного оборудования исполнительных органов и органов местного самоуправления Саратовской области, а также подведомственных им учреждений, подготовка экспертных заключений;

2.5.11. обеспечение создания, развития и эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры государственных органов, подведомственных им организаций;

2.5.12. мониторинг, оценка состояния и эффективности функционирования информационных систем и технологий, технических средств, средств автоматизации, электронной связи, используемых в исполнительных органах и органах местного самоуправления Саратовской области, а также в подведомственных им учреждениях;

2.5.13. проведение технической инвентаризации информационных систем и технологий, технических средств, средств автоматизации, электронной связи, используемых в исполнительных органах и органах местного самоуправления Саратовской области, а также подведомственных им учреждениях;

2.5.14. информационное сопровождение и консультационная поддержка деятельности по развитию информационно-коммуникационных технологий и ресурсов;

2.5.15. организационная поддержка в создании и развитии площадок инновационной инфраструктуры в сфере развития информационно-коммуникационных технологий в Саратовской области;

2.5.16. участие в разработке и реализации федеральных, региональных программ, в том числе в сфере стратегического планирования социально-экономического развития Саратовской области;

2.5.17. выполнение работ по подготовке, реализации и сопровождению отраслевых и межотраслевых проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2.5.18. проведение мониторинга и анализа данных о реализации региональной политики в области цифрового развития, тенденциях развития и использования информационных технологий, изучение, обобщение и внедрение отечественного и зарубежного опыта в сфере цифровой трансформации, проведение исследований в области цифровизации экономики, развития информационно-коммуникационных технологий;

2.5.19. участие в разработке прогнозных показателей информатизации в Саратовской области;

2.5.20. подготовка предложений по нормативному - правовому регулированию использования информационно-коммуникационных технологий в Саратовской области;

2.5.21. разработка регламентов унификации и стандартизации в области информационно-коммуникационных технологий;

2.5.22. подготовка аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов в области информационно-коммуникационных технологий;

2.5.23. методологическое сопровождение в сфере деятельности Учреждения, в том числе организация обучения, обучение пользователей информационных систем и технологий, технических средств, средств автоматизации, электронной связи, используемых в исполнительных органах и органах местного самоуправления Саратовской области, а также подведомственных им учреждениях;

2.5.24. разработка, внедрение, эксплуатация и сопровождение программно-аппаратных комплексов информационных систем;

2.5.25. деятельность по распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств;

2.5.26. деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

2.5.27. осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;

2.5.28. взаимодействие с исполнительными органами Саратовской области, органами местного самоуправления муниципальных Саратовской области, подведомственными им учреждениями и организациями, организация и проведение совещаний в сфере деятельности Учреждения;

2.5.29. взаимодействие с физическими и юридическими лицами, а также объединениями граждан в сфере деятельности Учреждения;

2.5.30. осуществление иных работ и предоставление иных услуг, не противоречащих целям создания Учреждения;

2.5.31. разработка и реализация мероприятий в области создания и развития информационно-коммуникационной инфраструктуры и информационных систем органов государственной власти области, в том числе с целью обеспечения их совместимости и взаимодействия;

2.5.32. обеспечение создания и эксплуатации государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.6. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Отраслевым органом в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с Федеральными законами требуется лицензия, возникает в Учреждении с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Саратовской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению имуществом Саратовской области. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения полностью или частично по решению собственника имущества Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленном за ним на праве оперативного управления, без согласия собственника.

3.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества;
- средства из других источников, не запрещенных действующим законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Отраслевым органом, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его установления).

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.10. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Саратовской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.11. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в областной бюджет.

3.12. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.13. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет.

3.14. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном для казенных учреждений. Принятие Учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор (именуемый далее «Руководитель»), который назначается на должность и освобождается от должности приказом министра цифрового развития и связи Саратовской

области и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, распоряжениями и приказами учредителя, заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий Руководителя определяется трудовым договором. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.2. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, подчиняется непосредственно министру цифрового развития и связи Саратовской области.

4.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Саратовской области или настоящим уставом к компетенции Отраслевого органа Учреждения. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Руководителя, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях на территории Российской Федерации и за границей;

- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения в пределах собственных полномочий;

- производит прием и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрений и налагает дисциплинарные взыскания;

- распределяет обязанности между заместителями руководителя Учреждения и руководителями структурных подразделений;

- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание в пределах установленной численности работников Учреждения и фонда оплаты труда;

- организует выполнение противопожарных мероприятий и мероприятий по мобилизационной подготовке;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности государственной и коммерческой тайны и надлежащей их охраны;

- выполняет иные действия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом, связанные с исполнением обязанностей руководителя Учреждения.

4.5. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за виновные действия, повлекшие за собой:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации; нецелевое использование имущества Учреждения;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором (в случае его наличия).

4.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.11. Штатная численность устанавливается с учетом необходимого подбора высококвалифицированных специалистов разного профиля, работников руководящего состава и вспомогательного персонала исходя из объемов выполняемых работ, с учетом возлагаемых на Учреждение задач и функций.

5. Права и обязанности Отраслевого органа Учреждения

5.1. Отраслевой орган Учреждения в соответствии с полномочиями и процедурами, установленными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, настоящим уставом:

- выполняет функции и полномочия Отраслевого органа Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Саратовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждает бюджетную смету Учреждения, устанавливает порядок ее составления и ведения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает сделки по распоряжению имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- принимает решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключении, изменении и прекращении трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Отраслевого органа, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

6. Права и обязанности Казенного учреждения

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Саратовской области, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- привлекать для осуществления части своих функций на договорных основах другие организации независимо от форм собственности;
- с согласия Отраслевого органа и в соответствии с законодательством, создавать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.), принимать решения об их ликвидации и реорганизации, с внесением соответствующих изменений в настоящий устав, утверждать положения о них;
- распоряжаться имуществом, закрепленном за ним на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества в порядке, установленном законодательством;
- в пределах своей компетенции и в установленном порядке запрашивать и получать от органов государственного управления, предприятий и организаций различных форм собственности необходимую для осуществления своей деятельности информацию;
- обращаться в суд, органы прокуратуры, иные органы, быть истцом и ответчиком в суде;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения в пределах имеющихся средств, в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять другие полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

6.4. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Саратовской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.5. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил в соответствии с действующим законодательством. Учреждение ведет секретное делопроизводство и выполняет мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну.

6.6. Обязанности Учреждения:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять учредителю и исполнительным органам Саратовской области, в ведомственном подчинении которых находится Учреждение, отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- организовывать и осуществлять мероприятия по защите информации в Учреждении и предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.7. Учреждение реализует продукцию, работы и услуги, оказываемые юридическим лицам и гражданам, по ценам и тарифам, установленным в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим уставом.

7. Компетенция собственника имущества

7.1. К компетенции собственника имущества в лице комитета по управлению имуществом Саратовской области относятся:

7.1.1. Принятие с согласия Отраслевого органа решения:

- о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

7.1.2. Согласование договоров о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

7.1.3. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

8. Отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами Учреждения.

8.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.4. Учреждение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- информация о показателях бюджетной сметы;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет об исполнении бюджета;
- баланс получателя бюджетных средств;
- отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности получателя бюджетных средств;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), в случае его утверждения;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.4 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При принятии решения о ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая осуществляет все мероприятия по его ликвидации.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Отраслевым органом и регистрируются в установленном порядке.